



Associazione di volontariato “ Costruttori di P@ce ” ETS

Piazza S.Lorenzo n 8 – 50123 Firenze

mail: costruttoripace2016@gmail.com

C.F 94261250487

Protocollo di sicurezza anti-contagio

Denominazione attività: “SPESA COL CUORE”

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO: CONSEGNA PACCHI SPESA A PERSONE
BISOGNOSE SU APPUNTAMENTO**

Sede: VIA Piazza San Lorenzo, 8 **CAP** 50123
COMUNE Firenze **PROV.** Firenze

Titolare dell'attività:

NOME Emmanuel **COGNOME** Dairo

LUOGO E DATA DI NASCITA Pistoia 24/05/1988

N° dipendenti/collaboratori 20 (volontari)

ATTENZIONE: le parti del format non compatibili con la propria attività non devono essere compilate

Misure precauzionali per il controllo della salute dei volontari

E' stato comunicato che qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, e raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico? ~~SI~~ NO

E' stata raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani? ~~SI~~ NO

Sono stati posizionati nel luogo dell'attività idonei mezzi detergenti per le mani? ~~SI~~ NO

E' stato comunicato ai volontari il divieto di recarsi sul posto di lavoro e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19? ~~SI~~ NO

Il presidente si è attivato per verificare, all'inizio del turno di volontariato, che i volontari non presentino sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19? SI NO Se si, come?

- Mediante idonei strumenti di misurazione della temperatura corporea SI NO
- Altro, specificare:

Dispositivi di protezione per i volontari

Sono state fornite mascherine protettive? SI NO

Sono stati forniti guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività? SI NO

Viene controllato che i volontari indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone? SI NO

Viene controllato che i volontari indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale? SI NO

Mantenimento della distanza interpersonale tra i volontari

E' possibile il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro tra i volontari in tutte le fasi dell'attività? SI NO

Se NO, descrivere quali accorgimenti sono previsti per la tutela dei volontari

Sanificazione

E' effettuata la sanificazione degli ambienti con frequenza almeno giornaliera con particolare attenzione agli oggetti maggiormente toccati? SI NO

Con quali prodotti è effettuata la sanificazione?

- Candeggina SI NO
- Altro, specificare:

E' tenuto apposito registro cartaceo o informatico delle attività di sanificazione? SI NO

E' attivo un impianto di areazione? SI NO

Gestione dell'utenza

Sono stati previsti accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza, in modo tale che all'interno sia mantenuta di norma la distanza interpersonale di almeno un metro? SI NO

LA MERCE VIENE CONSEGNATA ALL'ESTERNO AD UNA PERSONA ALLA VOLTA SU APPUNTAMENTO AD ORARI SCAGLIONATI SENZA POSSIBILITA' DI FILA

Solo per i locali di superficie inferiore a 40 mq: è consentito l'accesso ad una sola persona per volta? SI NO **NON ATTINENTE**

Sono stati posizionati, ove possibile, sui banchi e alle casse, pannelli di separazione tra i volontari e l'utenza? SI NO **NON ATTINENTE**

E' consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso? SI NO

NON ATTINENTE

Sono stati posizionati all'ingresso del negozio dispenser con liquido per la disinfezione delle mani e/o guanti monouso? SI NO

NON ATTINENTE

E' fornita informazione per garantire il distanziamento dei clienti in attesa di entrata? SI NO

NON ATTINENTE

Sono stati posizionati idonei cartelli all'ingresso per avvertire la clientela della necessità di rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro ? SI NO

NON ATTINENTE

Viene consentito l'ingresso di una sola persona per nucleo familiare, salvo bambini e persone non autosufficienti? SI NO

NON ATTINENTE

Solo nei casi in cui la spesa venga effettuata con carrelli e cestelli: sono stati posizionati presso la zona di prelievo dispenser con liquido disinfettante e carta assorbente a disposizione del cliente per la relativa pulizia? SI NO

NON ATTINENTE

* * * *

Il sottoscritto Emmanuel Dairo, in qualità di presidente dell'associazione Costruttori di P@ce che gestisce l'attività SPESA CON IL CUORE, si impegna al rispetto di tutte le disposizioni impartite a livello nazionale e regionale, durante la fase emergenziale per COVID-19, in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Data

Firma

Allegare copia di Documento di Identità in corso di validità.

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati”

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016, La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di verificare la redazione di un protocollo di sicurezza anti-contagio, che preveda l'impegno all'attuazione delle misure descritte nell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n° 48 del 3/05/2020, al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei volontari, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'articolo 3, comma 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n.19 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19”, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che: 1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) 2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'ottemperanza all'Ordinanza 48/2020. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione. 3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. 4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it) . 5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)